



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55<sup>e</sup> parallèle, est à la recherche d'une personne dotée d'un sens de *leadership* pour occuper le poste suivant :



**DIRECTEUR DU SERVICE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE ET CHEF DE POLICE**  
(Poste permanent à temps plein)

Sous la supervision administrative du Directeur Général, le directeur du Service de la sécurité publique et chef de police doit maintenir une vision globale et une compréhension approfondie de toutes les questions de sécurité publique concernant le territoire du Nunavik. À titre de chef de police, la personne sélectionnée doit adopter les normes de rendement les plus élevées possible dans le domaine de l'administration des services policiers ainsi que des pratiques exemplaires en ce qui concerne la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, la prévention de la criminalité et d'autres défis de sécurité publique. Plus précisément, le directeur du Service de la sécurité publique et chef de police est chargé de ce qui suit :

- Veiller au maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité publique sur le territoire du Nunavik conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Planifier, coordonner et gérer les activités du CPRK et de la Section de la sécurité civile;
- Élaborer un plan stratégique pour le déploiement des ressources du CPRK et de la Section de la sécurité civile en collaboration avec la haute gestion et des intervenants externes tels que des représentants élus, les services d'éducation, les services de santé, les services sociaux, etc.;
- Gérer les ressources financières du Service de la sécurité publique, y compris la préparation et le suivi du budget;
- Veiller à ce que les ressources matérielles requises pour les services policiers soient de qualité et en quantités suffisantes et qu'elles respectent les enveloppes budgétaires et des pratiques policières rigoureuses;
- Superviser le travail du chef adjoint des opérations et du chef adjoint de l'administration et de la sécurité civile;
- Évaluer le rendement des employés cadres du CPRK et proposer toute mesure corrective nécessaire, y compris le développement professionnel et la formation;
- Veiller à maintenir en poste du personnel policier qualifié conformément à l'entente tripartite, aux lois et aux règlements;
- Assurer des communications transparentes et continues concernant la sécurité publique et les activités du Service avec la population du Nunavik, les représentants élus, les autorités de l'Administration régionale Kativik (ARK), les partenaires du CPRK et de la Section de la sécurité civile et les médias;
- Rédiger et présenter des rapports trimestriels et annuels pour le CPRK et la Section de la sécurité civile dans lesquels apparaissent des renseignements détaillés sur les opérations ainsi que sur la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Établir et maintenir des protocoles de collaboration entre le CPRK et d'autres organismes.

**Exigences :**

- Compter au moins quinze (15) années d'expérience de travail pertinentes au sein des forces policières dont cinq (5) années d'expérience de travail pertinentes dans un rôle de gestion au sein d'un corps de police canadien reconnu;
- Être en conformité avec les conditions d'exercices de la profession tel que stipulé dans la Loi sur la Police;
- Posséder de solides compétences en planification et en organisation;
- Posséder de solides compétences en prise de décisions et en résolution de problèmes;
- Posséder de bonnes compétences en gestion des relations;
- Avoir la capacité de travailler sous pression;
- Une expérience dans un milieu multiculturel sera considérée comme un atout important;
- Posséder une bonne connaissance pratique des ordinateurs et des logiciels de *Microsoft Office* tels que Word, Excel et PowerPoint;
- Être capable de communiquer oralement et par écrit dans deux des langues suivantes : anglais, français et inuktitut.

Il est à noter que le poste requiert des déplacements fréquents à l'intérieur du territoire du Nunavik.

**Lieu de travail :** Kuujuaq.  
**Salaire :** En fonction de l'échelle salariale applicable aux employés cadres.  
**Avantages :** Indemnité de vie chère : minimum de 8 500\$ par année.  
Allocation alimentaire : minimum de 3 453\$ par année.  
Voyages annuels : minimum de 3.  
REER : 7,5 % par l'employeur.  
Assurance collective.  
Vacances : 30 jours.  
Jours fériés : 19 jours incluant 10 jours dans le temps des Fêtes

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 septembre 2017, 17 h, à l'adresse suivante :

**Ressources humaines**  
Administration régionale Kativik  
C. P. 9  
Kuujuaq QC J0M 1C0  
Fax : 819-964-2975  
Courriel : [humanresources@krg.ca](mailto:humanresources@krg.ca)

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier, afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Pièce: Enquête nationale sur les femmes et les  
filles autochtones disparues et assassinées

Lieu/Partie: Partie II: Regina

Témoin: Jean-Pierre Larose

Introduite par: Bernard Jacob

Infos: Po 2 P02 K0101

Date: JUN 25 2018

Initiales

I/D

Pièce no.

63

26(b)