

# Agent de l'approvisionnement, des contrats et de la gestion du matériel

---

L'Enquête nationale sur les femmes et les filles autochtones disparues et assassinées est à la recherche d'une personne ayant de l'expérience pour occuper le poste d'**agent de l'approvisionnement, des contrats et de la gestion du matériel**.

L'Enquête nationale est indépendante du gouvernement fédéral et les employés qui y travaillent sont nommés pour une durée déterminée. Nous sommes résolus à employer une main-d'œuvre hautement qualifiée au sein de laquelle les Autochtones sont bien représentés. C'est pourquoi nous encourageons fortement les candidats à se déclarer volontairement comme Autochtones.

Il s'agit d'un poste que peuvent occuper des personnes ayant de l'expérience dans le domaine de l'approvisionnement et une grande maîtrise de celui-ci. Le titulaire de ce poste doit faire preuve d'autonomie dans un milieu axé sur l'adaptation et où le rythme de travail est rapide, diriger des dossiers complexes et formuler des avis à la direction et aux intervenants sur les questions liées à l'approvisionnement.

## Activités principales – Fonctions

Assurer la gestion et la coordination des dispositions relatives à l'acquisition de biens et de services. Coordonner l'approvisionnement auprès du secteur privé et des autres niveaux de gouvernement et la passation de marchés avec ceux-ci pour l'Enquête nationale. Assurer la coordination, l'assistance et la prestation de services relativement au processus d'acquisition pour les clients concernant l'approvisionnement, la passation de marchés et la gestion du matériel (y compris la gestion des ressources et l'inventaire) pour assurer la probité, la rentabilité et le respect des règles, règlements, politiques et procédures du Conseil du Trésor. Transmettre de l'information et des avis sur les dossiers d'approvisionnement, de passation de marchés et de gestion du matériel aux gestionnaires et aux clients de l'Enquête nationale.

## Exigences de l'emploi

### Exigences linguistiques

- La connaissance de l'anglais est essentielle.
- La maîtrise de l'anglais et du français écrit et parlé constitue un atout.

### Études

- Diplôme d'études secondaires.

### Expérience

- Expérience de l'analyse des exigences en matière d'approvisionnement et de la formulation de solutions pratiques à des clients au sujet de tous les aspects du processus d'approvisionnement.

Remarque : Le processus d'approvisionnement comprend l'élaboration et la publication de documents de sollicitation, l'administration d'un processus d'évaluation; l'octroi et la gestion de contrats; et la formulation de conseils et d'orientations aux clients à propos du processus d'approvisionnement.

- Expérience de la négociation, de l'octroi et de la gestion de contrats de service.
- Expérience de la gestion d'inventaire et de l'aliénation des immobilisations.

### Connaissances

- Connaissance de l'approvisionnement au gouvernement fédéral (lois, règlements, politiques, lignes directrices, procédures, etc.).
- Connaissance des procédures de gestion du matériel.
- Connaissance de la passation de marchés au gouvernement fédéral (lois, règlements, politiques, lignes directrices, procédures, etc.).

### Capacités et compétences

- Capacité d'analyser les exigences afin de déterminer la méthode d'approvisionnement indiquée.
- Capacité de gérer des activités d'approvisionnement.
- Capacité de communiquer efficacement de vive voix et par écrit.

### Compétences

- Valeurs et éthique
- Entregent
- Esprit d'équipe
- Souci du service à la clientèle
- Jugement
- Gestion par l'action

### **Conditions d'emploi**

- Consentir à faire des heures supplémentaires à l'occasion.
- Consentir à voyager à l'occasion.
- Cote de sécurité de niveau « Secret ».

### **Lieu de travail**

- Selon le lieu de résidence de la personne retenue, le travail pourra être effectué dans l'un de nos bureaux régionaux (Québec, Ottawa, Winnipeg, Saskatoon,

Vancouver) ou à distance en vertu d'une entente de télétravail si la personne retenue ne réside pas dans l'une de ces villes.

### Taux de rémunération

- Échelle salariale de 57 317 \$ à 86 503 \$ (PG-02 à PG-04)

Conformément à la [Politique relative à l'embauche préférentielle des Autochtones](#) de la Commission canadienne des droits de la personne, l'Enquête nationale sur les femmes et les filles autochtones disparues et assassinées cherche à promouvoir l'embauche d'Autochtones *étant donné que sa tâche principale consiste à répondre aux besoins de ces derniers*.

Nous invitons les candidats et les candidates à transmettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à l'adresse [careers@mniwg-ffada.ca](mailto:careers@mniwg-ffada.ca) d'ici le 28 septembre 2018. Veuillez indiquer « **Agent de l'approvisionnement, des contrats et de la gestion du matériel** » en ligne d'objet. Dans votre lettre de présentation, vous devez clairement démontrer en quoi vous répondez aux exigences linguistiques et aux critères en matière d'études et d'expérience qui sont susmentionnés.

Nous vous remercions de votre intérêt à travailler pour l'Enquête nationale. Sachez toutefois que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les étapes suivantes.